

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, घोड़ाखाल रोड, भवाली  
जिला-नैनीताल, पिन- 263132  
वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु पंजीकरण सूचना

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी, भवाली, नैनीताल द्वारा स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए प्रतिष्ठित निर्माता/अधिकृत विक्रेता/ख्याती प्राप्त इच्छुक फर्मों से उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति नियमावली, 2008 के प्रावधानों के अर्न्तगत वित्तीय वर्ष 2012-2013 की अवधि के लिए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु पंजीकरण पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

पंजीकरण प्ररूप एवं सामग्री की सूची दिनांक 27.12.2012 से दिनांक 25.01.2012 तक अकादमी कार्यालय से किसी भी कार्यदिवस में ₹ 500/- नकद भुगतान कर प्राप्त किये जा सकते हैं। अपूर्ण पंजीकृत प्रपत्र पर विचार किया नहीं किया जायेगा। प्रपत्र प्रस्तुत करने से पूर्व संलग्न शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ लिया जाय। इसका विवरण मा० उच्च न्यायालय, नैनीताल की वेवसाइट <http://highcourtofuttarakhabnd.gov.in> तथा राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र की वेवसाइट [www.ua.nic.in](http://www.ua.nic.in) पर किया जा सकता है।

संयुक्त निदेशक(लेखा)

उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी के उपयोगार्थ वित्तीय वर्ष 2012-2013 के लिए  
स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु पंजीकरण के नियम एवं शर्तें

1. फर्म का ट्रेड टैक्स विभाग में रजिस्ट्रेशन होना अनिवार्य है तथा रजिस्ट्रेशन की प्रति प्रस्तुत की जानी अनिवार्य होगी।
2. आयकर विभाग के पेन कार्ड की प्रति संलग्न की जानी आवश्यक होगी।
3. आपूर्तिकर्ता का पंजीकरण सामग्री की प्रकृति के आधार निर्धारित अवधि (01.04.2012 से 31.03.2012 तक) के लिए किया जायेगा।
4. यदि पंजीकृत आपूर्तिकर्ता पंजीकरण की शर्तों का अनुपालन करने अथवा सामग्री की समय से आपूर्ति करने में असफल रहता है अथवा निर्धारित मानक से निम्नतर प्रकार की सामग्री की आपूर्ति करता है, अथवा राज्य सरकार की दृष्टि में कोई अन्य आधार, जो जनहित में न हो तो उसे आपूर्तिकर्ता की अनुमोदित सूची से हटा दिया जायेगा।
5. आपूर्ति किये गये सामग्री की किसी भी प्रकार की त्रुटी, शिकायत होने पर सामग्री को बदलने का दायित्व आपूर्तिकर्ता फर्म का होगा।
5. उत्तराखण्ड राज्य में फर्म के प्रतिनिधि का नाम पता एवं दूरभाष का होना अनिवार्य है।
6. आवश्यकता होने पर सामग्री गुणवत्ता के सम्बन्ध में विशेषज्ञों से सामग्री का परीक्षण कराया जा सकता है।
7. फर्म द्वारा पंजीकरण के लिए दी गई शर्तें मान्य नहीं होंगी, तथा ऐसी स्थिति में पंजीकरण भी मान्य नहीं होगा।
8. निविदा प्रपत्र का मूल्य ₹ 500.00 (रुपये पाँच सौ मात्र) होगा।
9. दरें स्वीकार होने पर दरों में कोई वृद्धि मान्य नहीं होगी तथा फर्म अनुमोदित दर पर उक्त वित्तीय वर्ष के लिए सामग्री देने को बाध्य होगी।
12. सामग्रियों को अकादमी में लाये जाने हेतु कोई मार्ग व्यय देय नहीं होगा।
13. पंजीकरण आवेदन के प्रत्येक पृष्ठ पर फर्म की मुहर एवं हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक हैं।
15. पंजीकरण हेतु आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 25.01.2012 है। उक्त तिथि को अपरान्ह 01:00 बजे तक आवेदन प्रस्तुत किये जा सकते हैं तथा उसी दिन अपरान्ह 03:00 बजे आवेदन अकादमी कार्यालय में उपस्थित निविदादाताओं के समक्ष खोली जायेंगी।
16. सामग्री की गुणवत्ता एवं विशिष्टता का परीक्षण कय समिति द्वारा किया जाएगा तथा कय समिति का निर्णय सभी निविदादाताओं को मान्य होगा।
17. निविदादाताओं के द्वारा दरें वैट एवं सेवा कर को अलग-अलग करते हुए प्रस्तुत की जायेंगी।
18. सूची के अनुसार सभी सामग्रियों की दरों को अंकित किया जाना महत्वपूर्ण है।
19. उल्लेख की गई सामग्री के अतिरिक्त अकादमी की आवश्यकता के दृष्टिगत स्टेशनरी की अन्य सामग्रियों की आवश्यकतानुसार बढ़ोतरी की जा सकती है तथा मॉडल में भी परिवर्तन किया जा सकता है।

**उत्तराखण्ड न्यायिक एवं विधिक अकादमी भवाली, नैनीताल।**  
**वित्तीय वर्ष 2012-13 के लिए स्टेशनरी की आपूर्ति हेतु पंजीकरण सूचना**

प्रपत्र का वैट सहित मूल्य ₹ 500 प्रति  
केवल कार्यालय प्रयोग हेतु  
प्रपत्र संख्या.....  
कार्यालय की मुहर

1. फर्म का नाम.....
2. फर्म के स्वामी का नाम:.....
3. फर्म का स्थानीय पता.....  
(दूरभाष संख्या सहित).....
4. फर्म का स्थाई पता.....
5. व्यापार कर.....  
पंजीकरण संख्या एवं प्रमाण-पत्र.....
6. विभिन्न राजकीय कार्यालयों/उपक्रमों में संतोषजनक आपूर्ति का प्रमाण
7. फर्म द्वारा आपूर्ति के लिए निम्नानुसार अंकित सामग्री का विवरण स्पष्ट किया जाय ।

क्र.सं०	सामग्री का विवरण	मात्रा	मूल्य (दर एवं वैट प्रति सामग्री के अनुसार अलग-अलग अंकित करें)	निर्माता/अधिकृत विक्रेता फर्म का नाम एवं सामग्री की गुणवत्ता एवं क्षमता व विशेषता।
1	स्टॉक रजिस्टर			
2	रजिस्टर 2 क्वायर			
3	रजिस्टर 4 क्वायर			
4	रजिस्टर 6 क्वायर			
5	गार्ड फाइल			
6	टेबिल स्टैंड (ग्लास)			
7	पेन एड जैल एचीवर (Pen Add Gel Achiever)			
8	पेन रिनॉड (Pen Reynolds)			
9	पेन मानटेक्स जैल(Pen Montex Gel)			
10	पेन रेसर जैल(Pen Racer Gel II)			
11	पेन मैट्रीक्स (Pen Matrix)			
12	परमानेंट मारकर(Marker Pen Permanent)			
13	हाई लाइटर (Hi lighter)			
14	पेंसल (Natraj/Apsara) H.P			
15	डाक पैड			
16	पेपर वेट			
17	यू-पिन ( U Pin Oddy)			
18	फलैग/पेज मारकर			
19	पंच मशीन			
20	फ्लूइड(Fluid)			
21	पेन करेक्शन (Pen Correction)			
22	ग्लू स्टीक			

23	गोंद की बोतल			
24	संथेटिक ग्लू (Synthetic Glue)			
25	लिफाफे (8x10)			
26	लिफाफे (11x4.5)			
27	लिफाफे (12x9)			
28	लिफाफे (12x15)			
29	लिफाफे (9x4)			
30	एच.पी. लेजर जैट प्रिंटर कार्ट्रिज 255 ए			
31	एच.पी. लेजर जैट प्रिंटर कार्ट्रिज 88 ए			
32	एच.पी. लेजर जैट प्रिंटर कार्ट्रिज 36 ए			
33	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CB540 A			
34	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CB541 A			
35	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CB542 A			
36	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CB543 A			
37	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CC530 A			
38	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CC531 A			
39	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CC532 A			
40	एच.पी लेजर जैट कलर प्रिंटर - CC533 A			
41	पेन ड्राइव (HP, Soni, Kingston, Scandisk) 02- 12 GB			
42	फोल्डर ट्रांसपेरेंट (A 4 Size)			
43	फोल्डर ट्रांसपेरेंट (A 4 Size use for Photographs & Certificate ) with academy monogram me printed.			
44	नेम डाइज			
45	फैक्स रोल (कोरस)			
46	ए-4 पेपर (सेन्चूरी)			
47	एफ-एस पेपर (सेन्चूरी)			
48	ए-3 पेपर (सेन्चूरी)			
49	कैल्कूलेटर			
50	डस्टर (बोर्ड)			
51	टाईपिंग पेपर			
52	रिफिल एड जैल एचीवर (Pen Add Gel Achiever)			
53	रिफिल रिनॉड (Pen Reynolds)			
54	रिफिल मानटेक्स जैल(Pen Montex Gel)			
55	रिफिल रेसर जैल(Pen Racer Gel II)			
56	स्पंज / डम्पर			
57	सैलो टेप- 1", 2", 3"			
58	एथेसिव टेप (Adhesive Tape)- 1", 2", 3"			
59	सर्टीफिकेट / फोटोग्राफ सीट			

60	लॉग बुक (Log Book)			
61	नोट पैड (size 21x14.8cm) page 80 ruled			
62	नोट पैड (size 21x14.8cm) page 80 without ruled			
63	स्लिप पैड (Slip Pad)			
64	कॉफ़ेस पैड			
65	इंक पैड (Ink Pad)			
66	फोटोकापीयर मशीन टोनर ए. आर.एम-420 (शार्प)			
67	फोटोकापीयर मशीन टोनर 1635 (क्यूशेरा)			
68	फोटोकापीयर मशीन टोनर आई आर. 3245 (कैनन)			
69	जी0पी0एफ0 लेजर			
70	सीजर (Scissor)			
71	फलैंग पैड			
72	कार्बन पेपर			
73	स्केज पेन (Sketch pen)			
74	रबर			
75	आल पिन			
76	शार्पनर (Sharpener)			
77	पेपर कटर			
78	पेन स्टैंड			
79	फाइल टैग			
80	सुजा (Suja)			
81	स्टिक फाइल कवर ए-4			
82	स्टिक फाइल कवर एफ-4			
83	बोर्ड क्लिप (Board Clip)			
84	क्यूब पैड			
85	प्रिंटेड पैड (स्पाइरल बाइंडिंग अकादमी मानोग्राम प्रिंट) पेज-60 रूल्ड			
86	प्रिंटेड पैड (स्पाइरल बाइंडिंग अकादमी मानोग्राम प्रिंट) पेज-60 विथआउट रूल्ड			
87	स्टैप्लर न0-10 24/6, 26/6			
88	स्टैप्लर छोटा			
89	स्टैप्लर (Heavy)DS 12S /17			
90	स्टैप्लर पिन न0-10			
91	स्टैप्लर पिन न0-23/17-एच.			
92	स्टैप्लर (Heavy)No-24/6.			
93	लेजर लाईट			
94	व्हाइट बोर्ड मारकर			
95	कैडक			
96	स्टैम्प पैड			
97	सी.डी. (Blank)			
98	डी0वी0डी0 (Blank)			
99	स्पाइरल रोल			
100	आफिस घंटी (Office Bell)			
101	टिप्पणी नोट सीट (Century Paper)			